

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Редакция №1 от 14 сентября 2026 года.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок сбора, обработки, хранения и защиты персональных данных Товариществом с ограниченной ответственностью «MAVEN Training and Consulting», сокращённое наименование – ТОО «MAVEN T&C», БИН 240940029267, далее – Оператор.

1.2. Юридический адрес Оператора: 040707, Республика Казахстан, город Алматы, Алатауский район, микрорайон Боралдай, улица Салима Саттарова, дом 51.

1.3. Политика применяется при:

- использовании сайта <https://maven.kz>;
- направлении заявок и сообщений через сайт;
- общении с Оператором по электронной почте и в мессенджерах;
- заключении и исполнении договоров;
- получении консультационных и образовательных услуг онлайн или офлайн;
- участии в мероприятиях, опросах, фото-, аудио- и видеозаписи.

1.4. Политика распространяется на посетителей сайта, заявителей, заказчиков, участников обучения, представителей и работников заказчиков, а также иных физических лиц, чьи данные правомерно переданы Оператору.

1.5. Политика является публичным документом, но не заменяет согласие субъекта в случаях, когда такое согласие требуется законодательством Республики Казахстан.

2. Основные термины

2.1. Персональные данные – сведения или совокупность сведений, относящиеся к определённому или определяемому физическому лицу.

2.2. Субъект – физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

2.3. Обработка – действия с персональными данными, включая их сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, передачу, блокирование, обезличивание и уничтожение.

2.4. Сайт – интернет-ресурс Оператора, расположенный по адресу <https://maven.kz>.

2.5. Cookies – небольшие файлы и идентификаторы, сохраняемые браузером или устройством пользователя при посещении сайта.

2.6. Сервисы – информационные системы и программные средства, используемые Оператором для приёма и учёта обращений, хранения документов, переписки, проведения онлайн-встреч и обучения, анализа работы Сайта, размещения рекламы и приёма оплаты.

2.7. Третье лицо – лицо, не являющееся Оператором или субъектом, которому персональные данные могут быть переданы на законном основании.

2.8. Трансграничная передача – передача персональных данных на территорию иностранного государства либо предоставление к ним доступа иностранному поставщику сервиса.

Иные юридические термины применяются в значениях, установленных законодательством Республики Казахстан.

3. Какие данные обрабатывает Оператор

3.1. При обращении через сайт Оператор может получать:

- имя и фамилию;
- номер телефона и/или адрес электронной почты – по выбору пользователя;
- содержание сообщения;
- дату, время и технические сведения об отправке заявки;
- подтверждение предоставленного согласия.

3.2. При заключении договора и оказании услуг Оператор обрабатывает те из перечисленных ниже данных, которые необходимы для соответствующей услуги.:

- отчество, город проживания, сведения об организации и должности;
- ИИН, адрес и иные идентификационные сведения, если они необходимы для оформления договорных, бухгалтерских или предусмотренных законом документов;
- сведения о выбранных услугах, оплате и исполнении обязательств;
- деловую переписку и материалы консультаций;
- сведения об участии в обучении;
- аудио-, фото- и видеозаписи;
- отзывы и результаты опросов.

3.3. При посещении сайта могут обрабатываться IP-адрес, сведения о браузере и устройстве, источнике перехода, действиях на сайте, cookies и другие технические идентификаторы.

3.4. Оператор не запрашивает копии документов, удостоверяющих личность, сведения о здоровье, частной жизни и иные избыточные данные, если они не требуются для конкретной услуги или исполнения требований законодательства.

3.5. Субъекту не следует направлять пароли, платёжные коды, данные банковских карт или сведения, не требующиеся для рассмотрения обращения.

4. Источники и цели обработки

4.1. Оператор получает персональные данные из следующих источников:

- непосредственно от субъекта;
- от его законного или уполномоченного представителя;
- от заказчика, направившего сведения об участниках или материалы для оказания услуг;
- через сайт, электронную почту, мессенджеры и используемые Сервисы;
- из общедоступных источников при наличии законного основания.

4.2. Данные обрабатываются для:

- рассмотрения заявок и подготовки предложений;
- заключения и исполнения договоров;
- оказания консультационных и образовательных услуг;
- взаимодействия с заказчиками и участниками;
- предоставления доступа к учебным материалам и записям;
- ведения бухгалтерского и налогового учёта;
- рассмотрения обращений, претензий и защиты законных интересов Оператора;
- обеспечения работы и безопасности сайта;
- анализа посещаемости и улучшения сайта;
- направления информационных и рекламных сообщений при наличии отдельного согласия;
- записи мероприятий и публикации материалов при наличии соответствующего согласия.

4.3. Оператор не использует данные для целей, несовместимых с теми, для которых они были собраны.

5. Основания и порядок обработки

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные на основании согласия субъекта, кроме случаев, когда обработка без согласия прямо допускается законодательством Республики Казахстан.

5.2. Согласие может быть предоставлено посредством чекбокса на сайте, электронной почты, сообщения в мессенджере, подписанного документа или иным способом, позволяющим подтвердить его получение.

5.3. Оператор фиксирует содержание согласия, дату и способ его предоставления, сведения о субъекте и редакцию документов, с которыми он согласился.

5.4. Отказ предоставить обязательные данные может сделать невозможным рассмотрение заявки, заключение договора или оказание услуги. Предоставление согласия на рекламу и публичное использование фото-, видео- и отзывов является добровольным.

5.5. При приёме оплаты через Сайт обработка реквизитов банковской карты или иного платёжного инструмента осуществляется банком-эквайером либо платёжной организацией, действующими в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Оператор получает сведения, необходимые для идентификации платежа, подтверждения оплаты, ведения бухгалтерского учёта и исполнения обязательств перед плательщиком. Оператор не получает и не хранит данные банковской карты, если иное прямо не предусмотрено используемым способом оплаты.

6. Хранение и удаление данных

6.1. Хранение персональных данных осуществляется в базе, находящейся на территории Республики Казахстан. Использование иностранных информационных, облачных и коммуникационных сервисов не отменяет обязанность Оператора обеспечить хранение персональных данных в базе на территории Республики Казахстан.

6.2. Оператор вправе использовать иностранные облачные и коммуникационные сервисы для хранения рабочих копий документов, ведения переписки, проведения онлайн-встреч и оказания услуг. Предоставление персональных данных иностранному поставщику сервиса или доступа к ним с территории иностранного государства осуществляется с согласия субъекта либо на ином основании, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

6.3. Заявки и обращения, по которым договор не был заключён, хранятся в течение 12 месяцев после последнего взаимодействия с заявителем. По истечении этого срока данные уничтожаются или обезличиваются, если отсутствует согласие на информационную или рекламную рассылку, спор, претензия либо иное предусмотренное законодательством основание для дальнейшего хранения.

6.4. Договоры, сведения об акцепте оферты, индивидуальные условия, коммерческие предложения, программы обучения, акты, счета, платёжные документы, существенная переписка и иные материалы, подтверждающие содержание сделки и исполнение обязательств, хранятся в течение пяти лет после окончания действия договора, исполнения последнего обязательства или совершения последней операции в зависимости от того, какое из указанных событий наступило позднее.

6.5. Документы и материалы, предоставленные заказчиком непосредственно для оказания консультационных услуг, хранятся в течение срока оказания услуг и 90 календарных дней после исполнения соответствующего задания. После истечения указанного срока Оператор возвращает оригиналы и материальные носители, если

возврат был согласован с заказчиком, и удаляет рабочие электронные копии, кроме случаев, когда:

1. более продолжительное хранение предусмотрено договором или индивидуальными условиями;
 2. документы входят в состав материалов, указанных в пункте 6.4 Политики;
 3. имеется задолженность, спор, претензия или требование государственного органа;
 4. дальнейшее хранение требуется законодательством Республики Казахстан.
- 6.6. Отдельные категории персональных данных хранятся в следующие сроки:
1. данные, используемые для информационных и рекламных рассылок, до отзыва соответствующего согласия;
 2. записи онлайн-занятий хранятся и используются Оператором для предоставления доступа участникам, контроля качества услуг, анализа и совершенствования методики обучения, подготовки и актуализации учебных материалов, формирования методического архива и подтверждения факта оказания услуг. Срок доступа заказчика или участника к записи определяется программой обучения, договором или индивидуальными условиями. Прекращение такого доступа не влечёт обязанность Оператора уничтожить исходную или рабочую запись. Записи хранятся в течение периода деятельности Оператора, пока они необходимы для указанных целей, либо до отзыва согласия в части обработки, осуществляемой на его основании;
 3. предоставление доступа к записи другим участникам соответствующего обучения осуществляется в пределах согласованного формата оказания услуг. Использование изображения, голоса, выступления или иных сведений об участнике в других программах обучения допускается при наличии соответствующего согласия либо после обезличивания материала, исключающего возможность идентификации участника;
 4. фото-, аудио- и видеоматериалы, отзывы, сведения о проведённых мероприятиях и иные материалы, размещённые на Сайте, в социальных сетях, видеохостингах, презентациях и рекламных материалах Оператора, хранятся и используются для информирования о деятельности Оператора, подтверждения опыта, формирования портфолио и продвижения услуг в течение периода деятельности Оператора либо до отзыва согласия, если обработка осуществляется на основании такого согласия;
 5. при отзыве согласия на внутреннее или публичное использование записи Оператор прекращает соответствующее использование и в установленный законодательством срок удаляет, обезличивает или исключает из дальнейшего использования фрагменты, позволяющие идентифицировать субъекта. Отзыв согласия одним участником не влечёт обязательного уничтожения всей записи, если его изображение, голос и иные идентифицирующие сведения могут быть удалены, скрыты или обезличены;
 6. удаление материалов с ресурсов, контролируемых Оператором, не гарантирует удаления копий, ранее сохранённых, опубликованных или распространённых другими пользователями, участниками мероприятия, социальными сетями, видеохостингами, поисковыми системами и иными третьими лицами;
 7. технические журналы Сайта хранятся в течение 12 месяцев, если более продолжительное хранение не требуется для обеспечения безопасности, расследования инцидента или исполнения требований законодательства;
 8. сведения о предоставлении, содержании и отзыве согласия, а также о редакции Политики, действовавшей в момент предоставления согласия, хранятся в

течение срока соответствующей обработки и пяти лет после её прекращения, если законодательством не установлен более длительный срок.

6.7. Если законодательством Республики Казахстан для определённого документа или категории сведений установлен более длительный срок хранения, применяется срок, установленный законодательством.

6.8. При проведении налоговой или иной проверки, рассмотрении обращения, претензии или спора, наличии задолженности, предъявлении иска, признании обязательства, исполнении требования государственного органа либо приостановлении, продлении или возобновлении срока исковой давности документы и персональные данные хранятся до окончательного завершения соответствующей процедуры и истечения применимых сроков.

6.9. После завершения текущей работы документы могут передаваться во внутренний архив Оператора. Передача документов в архив не прекращает обработку содержащихся в них персональных данных. В отношении архивных документов сохраняются требования о конфиденциальности, ограничении доступа и защите персональных данных.

6.10. После истечения установленных сроков документы и содержащиеся в них персональные данные уничтожаются или обезличиваются, если законодательство Республики Казахстан не предусматривает их дальнейшее или постоянное хранение. Документы Национального архивного фонда и иные документы, подлежащие обязательному архивному хранению, хранятся или передаются в соответствующий архив в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6.11. При получении отзыва согласия Оператор в течение 15 рабочих дней прекращает соответствующую обработку персональных данных и уничтожает или обезличивает их, если дальнейшая обработка или хранение не требуются законодательством Республики Казахстан и отсутствует неисполненное обязательство. При наличии законного основания для продолжения обработки Оператор в тот же срок направляет субъекту мотивированный отказ с указанием основания и предполагаемого срока дальнейшего хранения персональных данных.

7. Передача данных и используемые сервисы

7.1. Для обработки персональных данных Оператор использует собственные информационные ресурсы, а также сервисы корпоративной электронной почты, облачного хранения, учёта обращений и взаимодействия с клиентами, включая CRM-системы, мессенджеры, платформы видеоконференций, системы веб-аналитики и рекламной статистики.

7.2. К числу используемых Оператором сервисов относятся: Microsoft OneDrive, Mail.ru, WhatsApp, Telegram, Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, AmoCRM, YouTube, Яндекс Метрика, Google Analytics, а также аналитические и рекламные инструменты Meta. Указание конкретного сервиса не ограничивает право Оператора использовать другой сервис с аналогичным назначением при соблюдении настоящей Политики и законодательства Республики Казахстан.

7.3. Таким лицам передаются только данные, необходимые для выполнения соответствующей функции.

7.4. Оператор также вправе передавать данные:

- преподавателям, экспертам и подрядчикам, участвующим в оказании конкретной услуги;
- бухгалтерским, аудиторским и юридическим консультантам;
- банкам и платёжным организациям;

- государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством;
- иным лицам – с согласия субъекта или на другом законном основании.

7.5. Предоставление персональных данных иностранному поставщику сервиса или доступа к ним с территории иностранного государства является трансграничной передачей. Оператор осуществляет такую передачу с согласия субъекта либо на ином основании, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

7.6. Использование иностранных сервисов может предполагать трансграничную передачу и хранение рабочих копий данных за пределами Республики Казахстан. Такая передача осуществляется на основании согласия субъекта или в иных предусмотренных законом случаях.

8. Cookies и аналитика

8.1. Сайт использует необходимые cookies для обеспечения его работы, безопасности и сохранения пользовательских настроек.

8.2. Для анализа посещаемости Сайта, действий пользователей и эффективности рекламы Оператор использует сервисы веб-аналитики и рекламной статистики, включая Яндекс Метрику, Google Analytics и инструменты Meta.

8.3. Аналитические и рекламные cookies активируются после предоставления пользователем соответствующего согласия. Пользователь может отказаться от них без ограничения доступа к основному содержанию Сайта.

8.4. Пользователь может принять или отклонить необязательные cookies, изменить свой выбор через настройки сайта либо удалить cookies в браузере.

8.5. Отключение необязательных cookies не ограничивает доступ к основному содержанию сайта. Отключение необходимых cookies может повлиять на его работу.

9. Рассылки, записи и публикации

9.1. Оператор вправе осуществлять фото-, аудио- и видеозапись онлайн- и офлайн-мероприятий независимо от того, является участник непосредственным заказчиком услуги либо участвует в обучении по направлению юридического лица или индивидуального предпринимателя.

9.2. До начала записи Оператор уведомляет участников о её проведении и получает согласие в форме, позволяющей подтвердить его предоставление.

9.3. Записи могут использоваться для:

1. предоставления доступа участникам соответствующей программы;
2. подтверждения факта и содержания оказанных услуг;
3. контроля качества обучения;
4. анализа и совершенствования методики;
5. подготовки и актуализации учебных материалов;
6. формирования внутреннего методического архива Оператора.

9.4. Для хранения записей и предоставления доступа к ним Оператор вправе использовать видеохостинги, облачные сервисы и платформы дистанционного взаимодействия, включая YouTube. Предоставление данных иностранным поставщикам таких сервисов осуществляется с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о трансграничной передаче персональных данных.

9.5. Срок доступа заказчика или участника к записи определяется программой обучения, договором, офертой или индивидуальными условиями. Прекращение доступа не влечёт обязанность Оператора уничтожить исходную или рабочую запись.

9.6. Использование записи для внутренних целей, перечисленных в пункте 9.3 Политики, осуществляется в течение срока деятельности Оператора, пока сохраняется соответствующая цель обработки, либо до отзыва согласия в части обработки, осуществляемой на его основании.

9.7. Размещение изображения, голоса, выступления, имени или отзыва участника на Сайте, в социальных сетях, на видеохостингах, в рекламе, презентациях, портфолио и материалах для других программ обучения осуществляется при наличии отдельного согласия на публичное использование.

9.8. При отсутствии согласия на публичное использование Оператор не размещает материалы, позволяющие идентифицировать участника, в открытом доступе и не использует их в рекламе. Такие материалы могут использоваться после удаления или изменения сведений, позволяющих идентифицировать участника.

9.9. Согласие участника на публичное использование материалов не является обязательным условием получения основной услуги.

9.10. При отзыве согласия Оператор прекращает соответствующее использование материала и удаляет, обезличивает либо исключает из дальнейшего использования фрагменты, позволяющие идентифицировать субъекта. Отзыв согласия одним участником не требует уничтожения всей записи, если его изображение, голос и иные идентифицирующие сведения могут быть удалены, скрыты или обезличены.

9.11. Удаление материала с ресурсов, контролируемых Оператором, не гарантирует удаления копий, ранее самостоятельно сохранённых или распространённых участниками, пользователями социальных сетей, видеохостингами, поисковыми системами и иными третьими лицами.

9.12. В отношении несовершеннолетнего согласие на запись и использование материалов предоставляет его законный представитель.

10. Данные третьих лиц и несовершеннолетних

10.1. Передавая Оператору документы с персональными данными третьих лиц, заказчик подтверждает наличие законного основания для такой передачи и обязан исключить сведения, не требующиеся для оказания услуги.

10.2. Оператор использует содержащиеся в таких документах данные только для выполнения задания, исполнения договора и защиты прав сторон.

10.3. Оператор не оказывает услуги несовершеннолетним без участия или предварительного согласия их законного представителя.

10.4. При обращении лица младше 18 лет Оператор вправе запросить сведения, необходимые для подтверждения согласия и полномочий законного представителя.

10.5. Фото-, аудио- и видеозапись несовершеннолетнего, а также публичное использование соответствующих материалов допускаются только при наличии отдельного согласия законного представителя.

11. Защита данных и права субъекта

11.1. Оператор принимает предусмотренные законодательством правовые, организационные и технические меры, включая ограничение доступа, использование средств идентификации и защиты, резервное копирование и контроль действий лиц, имеющих доступ к данным.

11.2. При нарушении безопасности данных Оператор принимает меры по прекращению нарушения, уменьшению его последствий и направляет предусмотренные законодательством уведомления.

11.3. Субъект вправе:

- узнать о наличии и обработке своих данных;
- получить информацию о целях, источниках, способах и сроках обработки;
- потребовать изменения или дополнения данных;
- потребовать блокирования или уничтожения данных, обрабатываемых с нарушением законодательства;
- отозвать предоставленное согласие;
- возразить против автоматизированной обработки в предусмотренных законом случаях;
- обжаловать действия Оператора в уполномоченный орган или суд.

11.4. Перед предоставлением данных или выполнением требования Оператор вправе запросить информацию, необходимую для проверки личности и полномочий заявителя.

12. Обращения и изменение Политики

12.1. Обращения по вопросам сбора, обработки, хранения и защиты персональных данных направляются по адресу электронной почты sd@maven.kz либо по юридическому адресу Оператора.

12.2. Для рассмотрения обращения субъект указывает имя и фамилию, контактные данные, содержание требования и сведения, позволяющие определить его отношения с Оператором.

12.3. Оператор вправе изменять настоящую Политику. Действующая редакция размещается на Сайте с указанием даты её вступления в силу.

12.4. Изменение Политики не является основанием для обработки ранее собранных данных в новых целях. Если законодательство требует согласия на новую цель или способ обработки, Оператор получает такое согласие до начала соответствующей обработки.